

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE

ENMA LETICIA SAMAYOA CHEN

ENMA LETICIA SAMAYOA CHEN
2da Avenida A 53-38, Zona 12 Villa Lobos II
Guatemala, Guatemala.

SERIE B N° 0033

NIT: 3529963-0
Escribeno No. 1

DIA MES AÑO
28 / 06 / 2013

Cliente: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Dirección: 12 av. 11-11 zona 1 NIT: 337851-9

DESCRIPCIÓN	TOTAL
Honorarios por servicios tecnico profesionales prestados en el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Junio del 2013, según Contrato administrativo No. 339-2013 y Acuerdo Ministerial No. 27-2013.	2,500.00
<p>ESTA FACTURA NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL</p> <p>TOTAL EN LETRAS: <i>dos Mil Quinientos Quetzales Exactos</i></p> <p>TOTAL 2,500.00</p> <p>C. D. FAME Nit: 337913-7 Resolución 2012-5-350-36 del 18/04/2012 Serie B, N° del 001 al 100</p>	

Cancelado

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 339-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 27-2013, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 0033

1. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos:

- a. Se proporciono el servicio de guía a visitantes nacionales y extranjeros en las áreas arquitectónicas y culturales del Palacio Nacional de la Cultura, los días de lunes a viernes del mes de junio de 2013.
- b. Se realizaron los recorridos constantes en las áreas, para detectar anomalías, alteración de las obras o intrusos.
- c. Se realizaron los recorridos en las áreas del Palacio Nacional de la Cultura hablando el idioma español.
- d. Se les proporciona a los visitantes una reseña histórica del Palacio Nacional de la Cultura con relación a las obras que se encuentran en exhibición.
- e. Proporcionar apoyo al área de protocolo y en diferentes eventos presidenciales y de carácter normal.
- f. Rendir informe diario que indica el número de visitantes nacionales, extranjeros y estudiantes, por grupos atendidos durante todo el día.

2. RESULTADOS OBTENIDOS

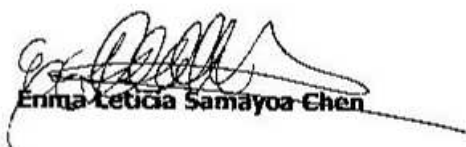
Se prestó servicio de guía a visitantes del Palacio Nacional de la Cultura, correspondiente al mes de junio de 2013. Las visitas se realizaron cada 30 minutos, atendiendo grupos de 50, 75, 90 100 y 150 personas por día, los cuales incluían turistas nacionales, extranjeros y estudiantes. Los registros respectivos se entregaron a Ana Lizeth Archila Gaitán Administradora del Palacio Nacional de la Cultura.

1. Colegio Americano
2. Liceo Santa Lucía
3. Instituto de Educación Básica por Cooperativa
4. Día internacional de los museos (recorridos nocturnos)





Atentamente,


Emma Leticia Samayoa-Chen

Vo. Bo.


Ana Lizeth Archila Gaitán
Administradora Palacio Nacional de la Cultura

Ana Lizeth Archila Gaitán
Administradora


PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA